

ORIENTACIONES PARA EL USO DE LA IDENTIDAD VISUAL CORPORATIVA

Este documento pretende ser un pequeña guía para la correcta elaboración de cartas según el manual de identidad visual corporativa de la Inspectoría María Auxiliadora

- **Tipografía**

Tipo de letra: Décima Nova Pro y tamaño de letra: 12 puntos

Este tipo de letra se usará sólo para documentos que se vayan a imprimir en papel o se generen como pdf (fichero de impresión digital)

- **Tipografía alternativa**

Cuando se tenga que enviar un documento a otras personas para que sea modificado, no debemos de dar por supuesto, que a quien se lo enviamos, tiene este tipo de fuente en sus ordenadores, por ese motivo para estas situaciones usaremos como alternativa el tipo de letra Arial tamaño 11 puntos.

La tipografía Arial en 11 puntos mantiene prácticamente la misma proporcionalidad del texto original con tipografía Décima Nova Pro

OJO: No se usarán las dos tipografías Arial y Décima Nova Pro en el mismo documento. Es decir, se usará una u otra tipografía y no ambas.

- **Formato de hoja**

Esta plantilla se usará con un formato de hoja vertical y con los siguientes márgenes:

Márgenes para Microsoft Word 2010

Superior.....	5,50 cm	Encabezado desde borde.....	2,00 cm
Izquierdo.....	3,00 cm	Pie desde borde.....	0,50 cm
Inferior.....	1,50 cm		
Derecho.....	2,00 cm		

Márgenes para LibreOffice

Izquierda.....	3,00 cm	Altura encabezamiento.....	3,00 cm
Derecha.....	2,00 cm	Espaciado encabezamiento.....	0,50 cm
Arriba.....	2,00 cm	Altura pie.....	0,50 cm
Abajo.....	0,50 cm	Espaciado pie.....	0,50 cm